

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(IZP 341-II-1/2011)

Nazwa zadania:

Budowa wiejskiego klubu kultury w Milczu

Zatwierdzono w dniu: 14.03.2011

W O J T
14/03/2011
mgr Zbigniew Salwa

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8

I. Zamawiający:

1. Nazwa zamawiającego: Gmina Chodzież
2. Adres do korespondencji : Urząd Gminy ul. Notecka 28, 64-800 Chodzież
3. Numer tel / fax: 067 28 21 608
4. Strona internetowa: www.gminachodziej.pl , email: sekretariat@gminachodziej.pl

II. Tryb prowadzonego postępowania:

przetarg nieograniczony art. 39-46, o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) .

III. Przedmiot zamówienia:

1. Nazwa zamówienia: **Budowa wiejskiego klubu kultury w Milczu**
2. Zamówienie dotyczy: Budowy od podstaw nowego budynku z przeznaczeniem na wiejski klub kultury .
Wykonane zostaną roboty ogólnobudowlane, kanalizacja sanitarna, instalacja wodociągowa, roboty instalacyjne elektryczne, instalacja wewnętrznej kanalizacji sanitarnej, wewnętrzna instalacja c.o. , wentylacja, przyłącze wodociągowe,
3. CPV: 45111100- 0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków
45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
4. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania zawiera dokumentacja budowlana, „ślepe” kosztorysy i przedmiary robót będące załącznikami do SIWZ.
5. Jeżeli w opisie zamówienia znajduje się przywołany jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza zastosowanie materiałów i urządzeń równoważnych tj. o parametrach techniczno - użytkowo-eksploatacyjnych i jakościowych nie gorszych niż te, które wskazano.

IV. Termin wykonania zamówienia : do 20. 09. 2012 roku

V. Warunki udziału w postępowaniu : O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
Żaden z Wykonawców jak też Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w tym też podmioty z których będzie korzystał Wykonawca nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2.
2. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 , dotyczące:
 - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
 - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia,
Za spełnienie warunku posiadania niezbędnego doświadczenia Zamawiający uzna wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie :
przynajmniej 1 zadania dotyczącego wybudowania budynku o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 300 m2 i wartości nie mniejszej niż 500 tys zł brutto przeznaczonego do użytku ludzi.
 - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Za spełnienie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający uzna wykazanie przez Wykonawcę, przynajmniej jednej osoby posiadającej uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności: konstrukcyjno - budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci sanitarnych i instalacyjnej oraz w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych
 - 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Za spełnienie warunku w zakresie sytuacji ekonomiczno - finansowej Zamawiający uzna wykazanie przez Wykonawcę posiadania opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000 zł.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi.
 - 1) Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
 - 2) Jednocześnie, w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu skorzysta z innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, Zamawiający żąda wykazania przez te podmioty, że w stosunku do nich nie zachodzą przesłanki wykluczenia zawarte w art. 24 ust. 1 Pzp, poprzez przedłożenie dokumentów wymaganych również dla Wykonawcy, wskazanych w pkt VI.1.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja / spółki cywilne) wymaga się aby przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wspólnie) spełniał wymagania, o których mowa w pkt V ust. 2 p.pkt 2-4 niniejszej SIWZ.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy

Wraz z ofertą (wzór formularza oferty - wg zał. nr 1 do SIWZ), Wykonawca składa następujące dokumenty:

1. Na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór formularza – zał. nr 2 do SIWZ),
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 ustawy,
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów podanych w p.pkt 2,3,4 składa odpowiednio dokumenty wymienione w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. „a”, „b” i „c” lub ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

2. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 1) Oświadczenie z art. 22 ust. 1 Pzp (wzór formularza – zał. nr 3 do SIWZ),
- 2) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, (wzór formularza - zał. nr 4 do SIWZ).
Warunek: Wymagane jest wykazanie wykonania przynajmniej 1 roboty dotyczącej wybudowania budynku o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 300 m² i wartości nie mniejszej niż 500 tys zł brutto przeznaczonego do użytku ludzi.
- 3) Dokumenty np. referencje, opinie potwierdzające, że zadanie podane przez Wykonawcę w formularzu nr 4 zostało wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
Brak w/w dokumentu dla zadania podanego w załączniku nr 4 do SIWZ spowoduje, że nie zostanie ono uznane jako zadanie spełniające warunki SIWZ.

- 4) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykształcenia, zakresu powierzonych im czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór formularza - zał. nr 5 do SIWZ).

Dokumenty potwierdzające kwalifikacje a także przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa wymagane będą przed podpisaniem umowy z wybranym Wykonawcą.

Warunek : Wymagane jest wykazanie przynajmniej jednej osoby z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej , instalacyjnej w zakresie sieci sanitarnych i instalacyjnej oraz w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych .

- 5) Oplaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności (zbieżnej z przedmiotem zamówienia) o wartości nie mniejszej niż 1 000 000 zł. Podmioty występujące wspólnie, mogą złożyć jedną wspólną dla nich polisę albo inny dokument ubezpieczenia, lub każdy osobno, który stanowić będzie uzupełnienie wymaganej kwoty ubezpieczenia.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia , na zasadzie „spełnia” / „nie spełnia” .

3. Inne

- 1) Oświadczenie o uprawnieniach osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia - (zał. Nr 6 do SIWZ)
- 2) Informacja o podwykonawcach – jeżeli dotyczy (zał. Nr 7 do SIWZ)
- 3) Zobowiązanie o udostępnieniu zasobów do realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy) – (zał. Nr 8 do SIWZ)
- 4) Zestawienie cen wg tabeli elementów scalonych – (zał. Nr 10)
- 5) Ślepy kosztorys - (zał. Nr 11 do SIWZ-szt.8 wszystkie pozycje kosztorysów muszą być bezwzględnie ujęte i wycenione).
- 6) Dowód wniesienia wadium (kopia- jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, oryginał - jeżeli wadium wniesiono w innej formie)
- 7) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy jeżeli występuje inna osoba niż wskazana we właściwym rejestrze albo jeżeli podmioty występują wspólnie (ustanawiają pełnomocnika (lidera).

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami:

1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski lub informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać w formie :
 - pisemnej,
 - faksem
 - drogą elektroniczną
2. Korespondencję nadaną faksem lub drogą elektroniczną należy potwierdzić niezwłocznie na piśmie.
3. Wykonawca, ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ . Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.gminachodzież.pl oraz przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: Anna Miazga

VIII. Wadium:

1. Przystępując do niniejszego postępowania Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **25 000 zł** (słownie : dwadzieścia pięć tysięcy).
2. Wadium można wnieść w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
3. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy Chodzież Nr 07 8945 0002 0026 0547 2000 0060
 4. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
 5. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy w Chodzieży ul. Notecka 28, w sekretariacie (biuro Nr 10) lub dołączyć do oferty.
 6. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
 7. Wadium musi być zabezpieczone na okres 30 dni, licząc od daty składania ofert – termin związania ofert. Oferta zabezpieczona na okres krótszy niż wymagany zostanie odrzucona.
 8. Nie wniesienie wadium w terminie lub w innej formie niż określona w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.

IX. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą:

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, czytelnie, techniką trwałą oraz podpisana przez :
 - 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz zgodnie z danymi ujawnionymi w właściwym rejestrze lub ustanowionego przez niego pełnomocnika,
 - lub
 - 2) osobę/osoby posiadające pełnomocnictwo w przypadku składania wspólnej oferty przez podmioty występujące wspólnie
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Nie sporządzenie oferty na formularzu dostarczonym przez Zamawiającego nie skutkuje odrzuceniem oferty, przy czym warunkiem jest aby oferta obejmowała wymagane przez Zamawiającego informacje i dane.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem uprawnionej osoby(osób) podpisującej ofertę lub osoby przez nią (nich) upoważnionej.
6. Wskazane jest aby oferta była umieszczona w nieprzezroczystym, zaklejonym opakowaniu.
 - 1) Zewnętrzne opakowanie opisać według poniższego wzoru:

<p>Gmina Chodzież ul. Notecka 28 64 – 800 Chodzież</p> <p>z dopiskiem : „ Milcz - wiejski klub kultury ” - nie otwierać przed godz.10:30, dn. 05.04.2011 ”</p>

- 2) Opakowanie wewnętrzne, w którym umieszczono ofertę poza opisem podanym powyżej powinno zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było ją odesłać w przypadku stwierdzenia opóźnienia w jej złożeniu.

7. Skutki związane z nie oznaczeniem opakowania i nie złożeniem oferty w sposób podany w SIWZ ponosi Wykonawca.
8. Nie złożenie oferty w sposób podany w pkt 6 nie skutkuje jej odrzuceniem jeżeli opakowanie w którym zostanie ona umieszczona będzie zawierało widoczne dane zamawiającego i opis identyfikujący przetarg, przy czym Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne wynikające z tego konsekwencje.
9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie złożone w sposób i formie przewidzianych do złożenia oferty czyli jak w pkt 6 p.pkt 1 z zastrzeżeniem, że opakowanie (koperta) będzie zawierało dodatkowe oznaczenie, odpowiednio: „ZMIANA” w przypadku zmiany oferty lub „WYCOFANIE” w przypadku wycofania oferty.
10. W przypadku ZMIANY każda strona dokumentów zmienionych, powinna być opatrzona dopiskiem „ZMIANA”.
11. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian:
 - dokumenty zawarte w kopercie „ZMIANA” zostaną dołączone do oferty,
 - jeżeli nie będzie to konieczne do ustalenia oferty podlegającej zamianie - oferta zamieniana nie będzie otwierana i zostanie zwrócona wykonawcy na jego wniosek.
12. Opakowania z ofertami oznakowane „WYCOFANE” nie będą otwierane, jeżeli nie będzie to konieczne do identyfikacji oferty. Na wniosek Wykonawcy oferta zostanie mu zwrócona.
13. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
14. Zaleca się aby wszystkie załączniki do oferty złożone były wg kolejności podanej w ofercie.
15. Zaleca się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były złożone w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
16. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
16. Dokumenty składane są w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
17. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych i SIWZ.
18. Wykonawca wskazuje w ofercie, które elementy zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom. W przypadku nie wskazania, Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonana tylko przez Wykonawcę.
19. Wykonawcy mogą **wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcja / spółki cywilne).
20. W przypadku, kiedy ofertę składa wspólnie kilka podmiotów:
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) Dokument ustanawiający pełnomocnika - podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – należy dołączyć do oferty.
 - 3) Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców w tym też zasady rozliczeń, przy czym termin na jaki umowa została zawarta nie może być krótszy niż okres realizacji zamówienia + okres gwarancji / rękojmi.
 - 4) Umowa winna określać oznaczenie stron, cel gospodarczy dla którego została zawarta (celem tym nie może być samo złożenie oferty lecz zrealizowanie zadania), oświadczenie partnerów o przyjęciu solidarnej odpowiedzialności, wskazanie podmiotu któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera / przedstawiciela / partnera wiodącego).

- 5) Przedstawiciel winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego i na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia (również finansowe) dokonywane będą wyłącznie z „liderem”.
- 6) Należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:
 - a) Następujące dokumenty i oświadczenia:
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie w art. 24 ust.1 ustawy (Załącznik Nr 2 do SIWZ),
 - odpis z właściwego rejestru ,
 - zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego,
 - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
 wymagane są dla każdego partnera z osobna, pozostałe mogą być składane wspólnie
 - b) Każdy z wykonawców może potwierdzać „za zgodność odpisu” kopie dotyczących go dokumentów.

XI. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. **Urządzie Gminy w Chodzieży ul. Notecka 28, 64-800 Chodzież** w biurze nr 10 (sekretariat), do 05.04.2011 roku do godz. 10:00 adresując ją w sposób podany w pkt X. 5.
2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Urządzie Gminy w Chodzieży, w sali nr 24, w dn. 05.04.2011 r. o godz. 10:30

XII. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

1. Cena powinna być podana: cyfrowo i słownie w złotych polskich.
2. Oferowana cena powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia wraz z robotami nie ujętymi w dokumentacji technicznej i w przedmiarach, których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania zadania np. koszty robót przygotowawczych, urządzenia placu budowy, odszkodowań za zniszczenia w terenie, zajęcia pasa drogowego (w tym projekt organizacji ruchu), uzgodnienia, koordynacje i nadzory branżowe a także ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę, tak aby była już ceną ostateczną.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wizyty miejsca realizacji robót i jego otoczenia, w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka oraz uzyskania wszelkich danych, jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty.
4. Zaznacza się, że wszystkie pozycje kosztorysów muszą być bezwzględnie ujęte i wycenione.

XIII. Opis kryteriów wyboru oferty oraz ich znaczenie, a także sposób ich oceny:

Przy dokonywaniu oceny ofert stosowane będą następujące zasady:

Kryterium: cena oferty
Waga: 100%

Punktacja Obliczana będzie według wzoru: $P_1 = (C_{\min} / C) \times 100 \times W_1$

Gdzie: P_1 – ilość punktów obliczona dla kryterium cena oferty,

C_{\min} – cena brutto najtańszej oferty,

C – cena brutto rozpatrywanej oferty,

100 – max ilość pkt

W_1 – waga kryterium – cena oferty ($W_1 = 100\%$)

XIV. Informacja o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca zostanie powiadomiony o terminie podpisania umowy.
2. Jeżeli Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego z podaniem nazwy zadania.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości .
10. Kwota, o której mowa w pkt 9 zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi na wykonane roboty budowlane (licząc od daty odbioru końcowego).
11. W przypadku gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca przed upływem terminu wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

XVI. Postanowienia dotyczące umowy

1. Wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o terminie podpisania umowy.
2. Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy , dotyczącą sposobu spełnienia świadczenia oraz zmianę terminu zakończenia robót.
3. Zmianę dopuszcza się w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności niezależnych od stron umowy lub nieznanymi stronom umowy w chwili jej zawierania bądź podczas prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, uniemożliwiających lub utrudniających prowadzenie robót budowlanych, prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów spowodowanych :
 - 1) Zmianą osób reprezentujących strony występujące w umowie .
 - 2) Warunkami atmosferycznymi odbiegającymi od typowych np. nadmierne opady utrzymujące się ciągle przez okres powyżej 10 dni lub inne zdarzenia losowe i o charakterze siły wyższej.
 - 3) Odmieniami od przyjętych w dokumentacji projektowej warunkami geologicznymi i terenowymi.
 - 4) Istnieniem nie zinwentaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych obiektów budowlanych, innych przeszkód utrudniających lub uniemożliwiających prowadzenie robót w zgodzie z opisem zamówienia, zasadami wiedzy technicznej i właściwymi przepisami .
 - 5) Koniecznością usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej.
 - 6) Wadą opisu zamówienia ujawnioną dopiero po rozpoczęciu procesu budowlanego, wymagającą usunięcia sprzeczności lub zastosowania zamiennych rozwiązań;
 - 7) Zmianą obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację umowy albo zmianę zasad finansowania i rozliczania umowy np. zmiana wysokości podatku VAT;
 - 8) Działaniem organów administracji lub innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji w szczególności eksploataatorów infrastruktury, właścicieli gruntów pod inwestycję.

- 9) Zaistnieniem innych uzasadnionych okoliczności prawnych lub technicznych uniemożliwiających wykonanie umowy zgodnie z SIWZ.
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w ust. 2 pkt 2-9 *termin zakończenia robót* może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
6. Zmiana osób podanych w ofercie przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy nie wymaga aneksu do umowy przy czym zmiana osób jest możliwa wyłącznie na osoby spełniające wymogi SIWZ.

XVII. Środki ochrony prawnej:

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów określonych w ustawie z dnia 29.01.2004 Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy

XVIII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Zamówienie nie dotyczy umowy ramowej.

XX. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XXI. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXII. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną, email: sekretariat@gminachodzież.pl. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron potwierdza pisemnie fakt ich otrzymania

XXIII. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

XXIV. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXII. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów za udział Wykonawcy w postępowaniu.

Wykaz załączników do SIWZ - osobne pliki

1. Formularz oferty - zał. Nr 1
2. Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - zał. Nr 2
3. Formularz oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy Pzp - zał. Nr 3
4. Formularz wykonanych zamówień - zał. Nr 4
5. Wykaz kierownictwa robót - zał. Nr 5
6. Oświadczenie o uprawnieniach osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia - zał. Nr 6
7. Informacja o podwykonawcach (jeżeli dotyczy) - zał. Nr 7
8. Zobowiązanie o udostępnieniu zasobów do realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy) - zał. Nr 8
9. Projekt umowy (jeżeli dotyczy) - zał. Nr 9
10. Zestawienie cen wg tabeli elementów scalonych - zał. Nr 10
11. „Ślepy” kosztorys - zał. Nr 11 (szt.8 , od nr 11.1 - do nr 11.8)
12. Dokumentacja budowlana - zał. Nr 12 (szt. 3, od nr 12.1 - do nr 12.3)
13. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - zał. Nr 13

WÓJT
mgr Zbigniew Salwa